

Examenafspraken

Proeve van Bekwaamheid

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Algemene informatie** | | |
| Kwalificatiedossier | ICT- en mediabeheer | |
| Profiel | P1: ICT-beheerder, 4 | |
| Cohort en crebocode | 2016 en verder | 25189 |
| Examencode |  | |
| Kerntaak | P1-K1: Ondersteunen van systeemgebruikers | |
| Werkprocessen | P1-K1-W1: Behandelt en handelt incidentmeldingen af  P1-K1-W2: Biedt ondersteuning bij de acceptatietest | |
| Vaststellingsdatum |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Persoonsinformatie** | |
| Datum |  |
| Naam kandidaat |  |
| Studentnummer |  |
| Klas/groep |  |
| Schoolbeoordelaar |  |
| Praktijkbeoordelaar |  |

P1-K1-W1: Behandelt en handelt incidentmeldingen af

|  |  |
| --- | --- |
| **Taken** | |
| De kandidaat neemt incidentmeldingen (6x) in behandeling. |  |
| De kandidaat interpreteert, analyseert en prioriteert incidentmeldingen en schat de benodigde tijd, mensen en middelen voor afhandeling van de gemelde incidenten in. |  |
| De kandidaat legt relaties tussen gegevens en mogelijke oorzaken van incidenten en trekt daaruit conclusies met betrekking tot de aard van de melding. |  |
| De kandidaat houdt de incidentmelder op de hoogte van de voortgang. |  |
| De kandidaat komt tot oplossingen, handelt de meldingen af en/of escaleert de melding. |  |
| De kandidaat bewaakt de voortgang ten aanzien van de door de organisatie opgestelde procedures. |  |
| De kandidaat registreert en documenteert de incidentmeldingen. |  |
| **Examenopdracht** | |
| *Bijvoorbeeld*  *Specifieke opdracht, context* | |
| **Aanvullende afspraken** | |
| *Bijvoorbeeld*  *Wat moet er ingeleverd worden en wanneer?*  *Praktijkbeoordelaar parafeert de ingeleverde stukken* | |
| **Periode, beschikbare tijd en afgesproken beoordeelmomenten** | |
|  | |

P1-K1-W2: Biedt ondersteuning bij de acceptatietest

|  |  |
| --- | --- |
| **Taken** | |
| De kandidaat bestudeert het testplan en instrueert een of meer projectmedewerkers en/of gebruikers. |  |
| De kandidaat laat de acceptatietest uitvoeren door een of meer gebruikers en begeleidt de gebruikers tijdens het uitvoeren hiervan. |  |
| De kandidaat noteert de bevindingen en testresultaten van de acceptatietest. |  |
| De kandidaat informeert de opdrachtgever, waarbij hij suggesties voor verbetering geeft. |  |
| **Examenopdracht** | |
| *Bijvoorbeeld*  *Specifieke opdracht, context* | |
| **Aanvullende afspraken** | |
| *Bijvoorbeeld*  *Wat moet er ingeleverd worden en wanneer?*  *Praktijkbeoordelaar parafeert de ingeleverde stukken* | |
| **Periode, beschikbare tijd en afgesproken beoordeelmomenten** | |
|  | |

# Start en einde examen

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **P1-K1-W1** | | | | |
| Examenduur | [Startdatum] | [Tijd] | [Einddatum] | [Tijd] |
| Handtekening Kandidaat |  | |  | |
| Handtekening Schoolbeoordelaar |  | |  | |
| Handtekening Praktijkbeoordelaar |  | |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **P1-K1-W2** | | | | |
| Examenduur | [Startdatum] | [Tijd] | [Einddatum] | [Tijd] |
| Handtekening Kandidaat |  | |  | |
| Handtekening Schoolbeoordelaar |  | |  | |
| Handtekening Praktijkbeoordelaar |  | |  | |