

Examenafspraken

Proeve van Bekwaamheid

|  |
| --- |
| **Algemene informatie** |
| Kwalificatiedossier | ICT- en mediabeheer |
| Profiel | P1: ICT-beheerder, 4 |
| Cohort en crebocode | 2016 en verder | 25189 |
| Examencode |  |
| Kerntaak  | P1-K1: Ondersteunen van systeemgebruikers |
| Werkprocessen | P1-K1-W1: Behandelt en handelt incidentmeldingen afP1-K1-W2: Biedt ondersteuning bij de acceptatietest |
| Vaststellingsdatum |  |

|  |
| --- |
| **Persoonsinformatie** |
| Datum |  |
| Naam kandidaat |  |
| Studentnummer |  |
| Klas/groep |  |
| Schoolbeoordelaar  |  |
| Praktijkbeoordelaar |  |

P1-K1-W1: Behandelt en handelt incidentmeldingen af

|  |
| --- |
| **Taken** |
| De kandidaat neemt incidentmeldingen (6x) in behandeling. | [ ]  |
| De kandidaat interpreteert, analyseert en prioriteert incidentmeldingen en schat de benodigde tijd, mensen en middelen voor afhandeling van de gemelde incidenten in. | [ ]  |
| De kandidaat legt relaties tussen gegevens en mogelijke oorzaken van incidenten en trekt daaruit conclusies met betrekking tot de aard van de melding. | [ ]  |
| De kandidaat houdt de incidentmelder op de hoogte van de voortgang. | [ ]  |
| De kandidaat komt tot oplossingen, handelt de meldingen af en/of escaleert de melding. | [ ]  |
| De kandidaat bewaakt de voortgang ten aanzien van de door de organisatie opgestelde procedures. | [ ]  |
| De kandidaat registreert en documenteert de incidentmeldingen. | [ ]  |
| **Examenopdracht** |
| *Bijvoorbeeld**Specifieke opdracht, context* |
| **Aanvullende afspraken** |
| *Bijvoorbeeld* *Wat moet er ingeleverd worden en wanneer?**Praktijkbeoordelaar parafeert de ingeleverde stukken* |
| **Periode, beschikbare tijd en afgesproken beoordeelmomenten** |
|  |

P1-K1-W2: Biedt ondersteuning bij de acceptatietest

|  |
| --- |
| **Taken** |
| De kandidaat bestudeert het testplan en instrueert een of meer projectmedewerkers en/of gebruikers. | [ ]  |
| De kandidaat laat de acceptatietest uitvoeren door een of meer gebruikers en begeleidt de gebruikers tijdens het uitvoeren hiervan. | [ ]  |
| De kandidaat noteert de bevindingen en testresultaten van de acceptatietest. | [ ]  |
| De kandidaat informeert de opdrachtgever, waarbij hij suggesties voor verbetering geeft. | [ ]  |
| **Examenopdracht** |
| *Bijvoorbeeld**Specifieke opdracht, context* |
| **Aanvullende afspraken** |
| *Bijvoorbeeld* *Wat moet er ingeleverd worden en wanneer?**Praktijkbeoordelaar parafeert de ingeleverde stukken* |
| **Periode, beschikbare tijd en afgesproken beoordeelmomenten** |
|  |

# Start en einde examen

|  |
| --- |
| **P1-K1-W1** |
| Examenduur  | [Startdatum] | [Tijd] | [Einddatum] | [Tijd] |
| Handtekening Kandidaat |  |  |
| Handtekening Schoolbeoordelaar |  |  |
| Handtekening Praktijkbeoordelaar |  |  |

|  |
| --- |
| **P1-K1-W2** |
| Examenduur  | [Startdatum] | [Tijd] | [Einddatum] | [Tijd] |
| Handtekening Kandidaat |  |  |
| Handtekening Schoolbeoordelaar |  |  |
| Handtekening Praktijkbeoordelaar |  |  |