

Opleidingsgebied	ICT			
Kwalificatiedossier en kerntaak	ICT medewerker 2012-2013		Kerntaak 1: Installeren van hard- en software	
Kwalificatie en crebocode	Medewerker ICT		95060	
Leeromgeving	☐ Buitenschools (BPV of anders)		☐ Binnenschools	
Leerproduct (alleen invullen bij binnenschools)	Titel leerproduct:		Code leerproduct:	
Bedrijf (alleen invullen bij BPV)	Naam bedrijf:		Naam praktijkopleider:	
Begeleider ROC	Naam docent:			
Deelnemer	Naam deelnemer:			
Niveau	☐ Beginnend *zie omschrijving beoordelingscriteria	☐ Gevorderd*	☐ Bekwaam*	
Werkproces(sen)	Beoordeling*		1 ^e	2 ^e
	☐ Houdingsaspecten			
	☐ 1.1: Assembleren van systemen			
	☐ 1.2: Demonteren van systemen			
	☐ 1.3: Installeren en configureren van systemen en (standaard)applicaties			
	☐ 1.4: Realiseren van bekabelingsinfrastructuur			
Datum ontwikkelingsgerichte beoordeling	1 ^e beoordeling	2 ^e beoordeling	eindbeoordeling	

* Beoordeling: 4 (goed) – 3 (voldoet) – 2 (vatbaar voor kleine verbeteringen) – 1 (vatbaar voor grote verbeteringen) – 0 (niet van toepassing)

*omschrijving beoordelingscriteria
Beoordelingscriteria beginnend a. Beoordeling: kan werkzaamheden op activiteit (deel van het werkproces) niveau uitvoeren b. Werktempo: 40-60% ten opzichte van een vakvolwassen persoon c. Sturing / instructie: begeleider gestuurd, <i>de praktijkopleider controleert of de deelnemer de opdracht heeft begrepen</i> d. Gewenst resultaat komt tot stand door veel controle op proces en eindproduct
Beoordelingscriteria gevorderd a. Beoordeling: kan werkzaamheden op werkproces niveau uitvoeren b. Werktempo: 60-80% ten opzichte van een vakvolwassen persoon c. Sturing / instructie: gedeeld (deelnemer/begeleider) gestuurd, <i>de deelnemer stelt vooral vragen ter verduidelijking van de opdracht</i> d. Gewenst resultaat komt tot stand door regelmatige controle op proces en eindproduct
Beoordelingscriteria bekwaam a. Beoordeling: kan werkzaamheden op het niveau van werkproces of clustering van samenhangende werkprocessen uitvoeren b. Werktempo: 80-100 % ten opzichte van een vakvolwassen persoon c. Sturing / instructie: deelnemer gestuurd (zelfstandig), <i>de deelnemer neemt het werk zelfstandig op zich</i> d. Gewenst resultaat komt tot stand door reguliere controle op proces en eindproduct

Houdingsaspecten			
Beoordeling*	1 ^e	2 ^e	eind
De deelnemer kan functioneren als een goed medewerker. Dit heeft hij/zij laten zien door:			
	1. op collegiale wijze samen te werken 2. respectvol om te gaan met collega's en leidinggevende 3. op gepaste wijze en op het goede moment zijn kritiek te verwoorden en open te staan voor kritiek 4. zich aan afspraken en regels houden 5. op tijd aanwezig te zijn 6. te luisteren en aanwijzingen op te volgen 7. initiatief te tonen om werkzaamheden op te pakken, de werkzaamheden te zien 8. betrouwbaar en eerlijk te zijn 9. correct om te gaan met vertrouwelijke informatie en gegevens 10. tijdig hulp te vragen	11. aan te geven waar nog bijgeleerd en geoefend moet worden 12. de werkzaamheden goed voor te bereiden 13. prioriteiten te stellen 14. correct en vriendelijk met klanten om te gaan 15. plezier te tonen in het uitvoeren van opgedragen werk 16. flexibel te reageren op onverwachte situaties 17. zorgvuldig om te gaan met producten, apparatuur en materialen 18. nauwkeurig te werken in het vereiste tempo 19. verantwoordelijkheidsgevoel/zorg te tonen voor alles wat met het bedrijf te maken heeft 20. geïnteresseerd te zijn in nieuwe ontwikkelingen in beroep/bedrijf/branche.	
Ruimte voor onderbouwing oordeel door de begeleider of praktijkopleider:			
	1 ^e		
	2 ^e		
	eind		
Ruimte voor suggesties om te komen tot verbetering:			
	1 ^e		
	2 ^e		

* Beoordeling: 4 (goed) – 3 (voldoet) – 2 (vatbaar voor kleine verbeteringen) – 1 (vatbaar voor grote verbeteringen) – 0 (niet van toepassing)

Werkproces 1.1: Assembleren van systemen			
Beoordeling*	1 ^e	2 ^e	eind
Gewenst resultaat			
1. Correct geassembleerde en werkende systemen die voldoen aan de gestelde eisen en de opdracht. 2. Assemblage- en testgegevens, storingsdocumentatie en rapportages zijn tijdig, volledig en goed gedocumenteerd en geregistreerd.			
Beoordelingsindicatoren			
1. Selecteert op basis van een werkbom de benodigde materialen en maakt op verantwoorde wijze gebruik van de benodigde onderdelen, componenten, hulpmiddelen en gereedschappen. 2. Interpreteert tekeningen en schema's met betrekking tot de assemblage op juiste wijze zodat de werkzaamheden voorspoedig en in de juiste volgorde verlopen. 3. Werkt ordelijk en systematisch en gebruikt beproefde methoden zodat het assemblageproces in één keer goed en correct wordt uitgevoerd, het gestelde productiviteitsniveau wordt behaald én het opgeleverde werk kwalitatief goed is. 4. Test tijdens en na de assemblage het systeem, lokaliseert eventuele storingen en lost ze op aan de hand van een standaardoplossing; rapporteert aan leidinggevende als oplossing niet werkt. 5. Werkt snel, precies, bedreven en accuraat met zijn handen zodat het assembleren vloeierend verloopt en componenten en onderdelen niet defect raken. 6. Voorkomt verspilling van materialen en middelen door ze waar mogelijk te hergebruiken en goed te onderhouden. 7. Volgt instructies op, houdt zich aan voorgeschreven assemblage- en testprocedures en aan de geldende normen, arbo-, veiligheids en milieuvoorschriften. 8. Documenteert, registreert en rapporteert nauwkeurig en volledig alle gegevens over de (werkzaamheden aan) geassembleerde systemen conform het kwaliteitshandboek. 9. Houdt een nauwkeurige en volledige administratie bij van de gebruikte componenten, de uren en het uitgevoerde werk.			
Ruimte voor onderbouwing oordeel door de begeleider of praktijkopleider:			
1 ^e			
2 ^e			
eind			
Ruimte voor suggesties om te komen tot verbetering:			
1 ^e			
2 ^e			

* Beoordeling: 4 (goed) – 3 (voldoet) – 2 (vatbaar voor kleine verbeteringen) – 1 (vatbaar voor grote verbeteringen) – 0 (niet van toepassing)

Werkproces 1.2: Demonteren van systemen			
Beoordeling*	1 ^e	2 ^e	eind
Gewenst resultaat			
- Correct gedemonteerde systemen, volgens gestelde eisen en de opdracht. - Bruikbare en onbruikbare componenten zijn van elkaar gescheiden, waarbij de werkende componenten op de juiste wijze behandeld zijn en de onbruikbare componenten op correcte wijze zijn afgevoerd, waarbij informatie op gegevensdragers verwijderd zijn. - Documenten en rapportages met betrekking tot de testresultaten, (on)bruikbare componenten en de voorraad zijn correct, tijdig en volledig opgeleverd en correct en toegankelijk gedocumenteerd en geregistreerd.			
Beoordelingsindicatoren			
- Selecteert op basis van een werkbom de benodigde materialen en maakt op verantwoorde wijze gebruik van de benodigde onderdelen, componenten, hulpmiddelen en gereedschappen. - Interpreteert op juiste wijze tekeningen en schema's waarop het demontageproces moet worden gebaseerd zodat de werkzaamheden voorspoedig en in de juiste volgorde verlopen. - Werkt ordelijk en systematisch en gebruikt beproefde methoden zodat het demontageproces in één keer goed en correct wordt uitgevoerd, het gestelde productiviteitsniveau wordt behaald én het opgeleverde werk kwalitatief goed is. - Test en controleert de werking van gedemonteerde componenten, neemt bruikbare componenten op voorraad en voert niet bruikbare componenten op correcte wijze af, waarbij de gegevens op informatiedragers verwijderd worden. - Werkt snel, precies, bedreven en accuraat met zijn handen zodat het demonteren vloeiend verloopt en componenten en onderdelen niet defect raken. - Voorkomt verspilling van materialen en middelen door ze waar mogelijk te hergebruiken en goed te onderhouden. - Volgt instructies op, houdt zich aan voorgeschreven demontageprocedures en aan de geldende normen, arbo-, veiligheids en milieuvoorschriften. - Documenteert, registreert en rapporteert nauwkeurig en volledig alle gegevens over de gedemonteerde systemen conform het kwaliteitshandboek. - Houdt een nauwkeurige en volledige administratie bij van de (on)bruikbare componenten, de uren en het uitgevoerde werk.			
Ruimte voor onderbouwing oordeel door de begeleider of praktijkopleider:			
1 ^e			
2 ^e			
eind			

Ruimte voor suggesties om te komen tot verbetering:	
1 ^e	
2 ^e	

* Beoordeling: 4 (goed) – 3 (voldoet) – 2 (vatbaar voor kleine verbeteringen) – 1 (vatbaar voor grote verbeteringen) – 0 (niet van toepassing)

Werkproces 1.3: Installeren en configureren van systemen en (standaard)applicaties			
Beoordeling*	1 ^e	2 ^e	eind
Gewenst resultaat			
1. De geïnstalleerde besturingssystemen, standaardapplicaties en systeeminstellingen voldoen aan de gestelde eisen en de opdracht. 2. Tevreden systeemgebruikers. 3. (Installatie)documentatie, testgegevens en rapportages zijn correct, tijdig en volledig opgeleverd en correct en toegankelijk gedocumenteerd en geregistreerd.			
Beoordelingsindicatoren			
1. Selecteert op basis van een werkbom de benodigde materialen en maakt op verantwoorde wijze gebruik van de benodigde onderdelen, componenten, hulpmiddelen en gereedschappen. 2. Werkt ordelijk en systematisch en gebruikt beproefde methoden zodat het installeren in één keer goed en correct wordt uitgevoerd, het gestelde productiviteitsniveau wordt behaald én het opgeleverde besturingssysteem/standaardapplicatie optimaal functioneert. 3. Test tijdens en na de installatie/configuratie de werking van de besturingssystemen en de standaardapplicaties en lost eventuele fouten op met een standaardoplossing; rapporteert aan leidinggevende als oplossing niet werkt. 4. Controleert of de verzorgde systeeminstellingen aan de behoeften van de gebruiker en aan de veiligheidsspecificaties voldoen en of er aanvullende actie ondernomen moet worden. 5. Voorkomt verspilling van materialen en middelen door ze waar mogelijk te hergebruiken en goed te onderhouden. 6. Volgt instructies op, houdt zich aan voorgeschreven installatie- en testprocedures en aan de geldende normen, arbo-, veiligheids en milieuvoorschriften. 7. Documenteert, registreert en rapporteert nauwkeurig en volledig alle installatie- en testgegevens, conform het kwaliteitshandboek. 8. Houdt een nauwkeurige en volledige administratie bij van de gebruikte componenten, de uren en het uitgevoerde werk.			
Ruimte voor onderbouwing oordeel door de begeleider of praktijkopleider:			
1 ^e			
2 ^e			
eind			
Ruimte voor suggesties om te komen tot verbetering:			
1 ^e			
2 ^e			

* Beoordeling: 4 (goed) – 3 (voldoet) – 2 (vatbaar voor kleine verbeteringen) – 1 (vatbaar voor grote verbeteringen) – 0 (niet van toepassing)

Werkproces 1.4: Realiseren van de bekabelingsinfrastructuur			
Beoordeling*	1 ^e	2 ^e	eind
Gewenst resultaat			
1. <i>Correct werkende bekabeling en bedrading.</i> 2. <i>Aangelegde bekabeling en bedrading is op de juiste wijze en volgens voorschriften getest en gecontroleerd.</i> 3. <i>(Storings)documentatie, tekeningen en rapportages zijn correct, tijdig en volledig opgeleverd en correct en toegankelijk gedocumenteerd en geregistreerd.</i>			
Beoordelingsindicatoren			
1. <i>Selecteert de benodigde materialen en maakt op verantwoorde wijze gebruik van de benodigde onderdelen, componenten, hulpmiddelen en gereedschappen.</i> 2. <i>Maakt en interpreteert op juiste wijze tekeningen en schema's voor de bekabeling en bedrading zodat deze conform tekeningen/schema's opgeleverd wordt.</i> 3. <i>Werkt ordelijk en systematisch en gebruikt beproefde (test)methoden zodat het aanleggen van bekabeling en bedrading in één keer goed en correct wordt uitgevoerd en de bekabeling en bedrading optimaal functioneert.</i> 4. <i>Test en controleert het werk, lokaliseert eventuele storingen/afwijkingen en lost ze op aan de hand van een standaardoplossing; rapporteert aan leidinggevende als oplossing niet werkt.</i> 5. <i>Toont tijdens het aanleggen en monteren snelheid, precisie, kracht, accuratesse en uithoudingsvermogen.</i> 6. <i>Volgt instructies op, houdt zich aan voorgeschreven installatie- en testprocedures en aan de geldende normen, arbo-, veiligheids en milieuvoorschriften.</i> 7. <i>Documenteert, registreert en rapporteert nauwkeurig en volledig alle bekabelings- en testwerkzaamheden, conform het kwaliteitshandboek.</i> 8. <i>Houdt een nauwkeurige en volledige administratie bij van de gebruikte componenten, de uren en het uitgevoerde werk.</i>			
Ruimte voor onderbouwing oordeel door de begeleider of praktijkopleider:			
1e			
2 ^e			
eind			
Ruimte voor suggesties om te komen tot verbetering:			
1 ^e			
2 ^e			

* Beoordeling: 4 (goed) – 3 (voldoet) – 2 (vatbaar voor kleine verbeteringen) – 1 (vatbaar voor grote verbeteringen) – 0 (niet van toepassing)