

Opleidingsgebied	ICT		
Kwalificatiedossier en kerntaak	ICT medewerker 2012-2013	Kerntaak 2: Onderhouden en beheren van hard- en software	
Kwalificatie en crebocode	Medewerker ICT	95060	
Leeromgeving	☐ Buitenschools (BPV of anders)	☐ Binnenschools	
Leerproduct (alleen invullen bij binnenschools)	Titel leerproduct:	Code leerproduct:	
Bedrijf (alleen invullen bij BPV)	Naam bedrijf:	Naam praktijkopleider:	
Begeleider ROC	Naam docent:		
Deelnemer	Naam deelnemer:		
Niveau	☐ Beginnend *zie omschrijving beoordelingscriteria	☐ Gevorderd*	☐ Bekwaam*
Werkproces(sen)	Beoordeling*		1 ^e 2 ^e eind
	☐ Houdingsaspecten		
	☐ 2.1: Voorkomen van (ver)storingen		
	☐ 2.2: Lokaliseren en verhelpen van (ver)storingen		
Datum ontwikkelingsgerichte beoordeling	1 ^e beoordeling	2 ^e beoordeling	eindbeoordeling

* Beoordeling: 4 (goed) – 3 (voldoet) – 2 (vatbaar voor kleine verbeteringen) – 1 (vatbaar voor grote verbeteringen) – 0 (niet van toepassing)

*omschrijving beoordelingscriteria
Beoordelingscriteria beginnend a. Beoordeling: kan werkzaamheden op activiteit (deel van het werkproces) niveau uitvoeren b. Werktempo: 40-60% ten opzichte van een vakvolwassen persoon c. Sturing / instructie: begeleider gestuurd, <i>de praktijkopleider controleert of de deelnemer de opdracht heeft begrepen</i> d. Gewenst resultaat komt tot stand door veel controle op proces en eindproduct
Beoordelingscriteria gevorderd a. Beoordeling: kan werkzaamheden op werkproces niveau uitvoeren b. Werktempo: 60-80% ten opzichte van een vakvolwassen persoon c. Sturing / instructie: gedeeld (deelnemer/begeleider) gestuurd, <i>de deelnemer stelt vooral vragen ter verduidelijking van de opdracht</i> d. Gewenst resultaat komt tot stand door regelmatige controle op proces en eindproduct
Beoordelingscriteria bekwaam a. Beoordeling: kan werkzaamheden op het niveau van werkproces of clustering van samenhangende werkprocessen uitvoeren b. Werktempo: 80-100 % ten opzichte van een vakvolwassen persoon c. Sturing / instructie: deelnemer gestuurd (zelfstandig), <i>de deelnemer neemt het werk zelfstandig op zich</i> d. Gewenst resultaat komt tot stand door reguliere controle op proces en eindproduct

Houdingsaspecten			
Beoordeling*	1 ^e	2 ^e	eind
De deelnemer kan functioneren als een goed medewerker. Dit heeft hij/zij laten zien door:			
	1. op collegiale wijze samen te werken 2. respectvol om te gaan met collega's en leidinggevende 3. op gepaste wijze en op het goede moment zijn kritiek te verwoorden en open te staan voor kritiek 4. zich aan afspraken en regels houden 5. op tijd aanwezig te zijn 6. te luisteren en aanwijzingen op te volgen 7. initiatief te tonen om werkzaamheden op te pakken, de werkzaamheden te zien 8. betrouwbaar en eerlijk te zijn 9. correct om te gaan met vertrouwelijke informatie en gegevens 10. tijdig hulp te vragen	11. aan te geven waar nog bijgeleerd en geoefend moet worden 12. de werkzaamheden goed voor te bereiden 13. prioriteiten te stellen 14. correct en vriendelijk met klanten om te gaan 15. plezier te tonen in het uitvoeren van opgedragen werk 16. flexibel te reageren op onverwachte situaties 17. zorgvuldig om te gaan met producten, apparatuur en materialen 18. nauwkeurig te werken in het vereiste tempo 19. verantwoordelijkheidsgevoel/zorg te tonen voor alles wat met het bedrijf te maken heeft 20. geïnteresseerd te zijn in nieuwe ontwikkelingen in beroep/bedrijf/branche.	
Ruimte voor onderbouwing oordeel door de begeleider of praktijkopleider:			
	1 ^e		
	2 ^e		
	eind		
Ruimte voor suggesties om te komen tot verbetering:			
	1 ^e		
	2 ^e		

* Beoordeling: 4 (goed) – 3 (voldoet) – 2 (vatbaar voor kleine verbeteringen) – 1 (vatbaar voor grote verbeteringen) – 0 (niet van toepassing)

Werkproces 2.1: Voorkomen van (ver)storingen			
Beoordeling*	1 ^e	2 ^e	eind
Gewenst resultaat			
- Volgens richtlijnen uitgevoerde (preventieve) onderhouds-, beheer-, beveiligings- en testwerkzaamheden. - Correct werkende hard- en software. - Administratie en rapportages zijn correct, tijdig en volledig opgeleverd en correct en toegankelijk gedocumenteerd en geregistreerd.			
Beoordelingsindicatoren			
- Controleert en test preventief de hard- en software en de beveiliging op onregelmatigheden. - Informeert leidinggevende tijdig bij onregelmatigheden. - Kiest de juiste methoden, materialen, middelen en gereedschappen en gebruikt deze effectief en correct. - Documenteert, registreert en rapporteert nauwkeurig en volledig alle onderhouds-, beheer-, test- en beveiligingswerkzaamheden conform het kwaliteitshandboek. - Administreert nauwkeurig en volledig de gebruikte materialen, de bestede uren en uitgevoerde werkzaamheden. - Volgt instructies op, werkt volgens voorgeschreven onderhouds-, test- en beveiligingsprocedures en geldende normen, arbo-, veiligheids en milieuvoorschriften.			
Ruimte voor onderbouwing oordeel door de begeleider of praktijkopleider:			
1 ^e			
2 ^e			
Eind			
Ruimte voor suggesties om te komen tot verbetering:			
1 ^e			
2 ^e			

* Beoordeling: 4 (goed) – 3 (voldoet) – 2 (vatbaar voor kleine verbeteringen) – 1 (vatbaar voor grote verbeteringen) – 0 (niet van toepassing)

Werkproces 2.2: Lokaliseren en verhelpen van (ver)storingen			
Beoordeling*	1 ^e	2 ^e	eind
Gewenst resultaat			
1. <i>Correct werkende hard- en software.</i> 2. <i>Met behulp van standaardoplossingen verholpen storingen/afwijkingen.</i> 3. <i>(Storings)documentatie en rapportages zijn correct, tijdig en volledig opgeleverd en correct en toegankelijk gedocumenteerd en geregistreerd.</i>			
Beoordelingsindicatoren			
1. <i>Lokaliseert tijdig storingen en afwijkingen, achterhaalt de juiste oorzaak en verhelpt de oplossing/afwijking effectief met een standaardoplossing; rapporteert aan leidinggevende als oplossing niet werkt.</i> 2. <i>Kiest de juiste methoden, materialen, middelen en gereedschappen en gebruikt deze effectief en correct.</i> 3. <i>Blijft onder tijdsdruk en bij kritiek ordelijk werken aan een snelle en gepaste oplossing.</i> 4. <i>Documenteert, registreert en rapporteert nauwkeurig en volledig alle storingen/afwijkingen en oplossingen conform het kwaliteitshandboek.</i> 5. <i>Administreert nauwkeurig en volledig de gebruikte materialen, bestede uren en uitgevoerde werkzaamheden.</i> 6. <i>Volgt instructies op, werkt volgens voorgeschreven onderhouds-, test- en beveiligingsprocedures en geldende normen, arbo-, veiligheids en milieuvoorschriften.</i>			
Ruimte voor onderbouwing oordeel door de begeleider of praktijkopleider:			
1 ^e			
2 ^e			
Eind			
Ruimte voor suggesties om te komen tot verbetering:			
1 ^e			
2 ^e			

* Beoordeling: 4 (goed) – 3 (voldoet) – 2 (vatbaar voor kleine verbeteringen) – 1 (vatbaar voor grote verbeteringen) – 0 (niet van toepassing)